

经济管理学院 2024 年 9 月份重点工作 安排公示

各部门：

现将各部门 2024 年 9 月份重点工作进行公示，请各部门加强协调配合，推动工作落实。

院办公室

2024 年 9 月 10 日

经济管理学院 2024 年度 9 月重点工作任务清单

工作分类	序号	工作内容	完成时间	责任人
学科	1	举办学院内部学术交流会 1 次	2024. 9. 30	李晓翠、王诚
学科	2	举办学术专家专题报告 1 次	2024. 9. 30	李晓翠、王诚
学科	3	推动青年教师每周开展小范围学术交流与分享活动	2024. 12. 30	王诚
学科	4	建立国家级课题辅导专家库，由各位博士推荐课题申报辅导专家入库，每人 1-2 位。	2024. 9. 30	李晓翠、王诚
学科	5	各学科方向的发展目标制定	2024. 9. 30	王诚、各学科方向带头人
学科	6	挖掘非学历学位教育的培训项目	2024. 12. 30	王诚
科研	7	2024 年度湖北省教育厅哲学社会科学研究项目和专项任务项目申报	2024. 9. 30	黄大湖
科研	8	2024 国自科项目申报总结及 25 年申报计划	2024. 9. 30	黄大湖
专业建设	9	微专业实施方案及核心课程开发	本学期	王芬、微专业负责人、课程负责人
专业建设	10	数字经济新专业调研	本学期	王芬 任征宇
专业建设	11	现有本科专业改造-落实新版人培方案	本学期	王芬、系主任
审核评估	12	督查 2022-2023 学年度、2023-2024 学年度课程档案整改情况	2024. 9. 30	李晶、陈春艳 刘学林 罗婧 苏丹
审核评估	13	督查 2024 届毕业生学位论文整改情况	2024. 9. 15	李晶、陈春艳 刘学林 罗婧 苏丹
审核评估	14	按照自评报告目录分类整理提供教学运行相关文件、档案等支撑材料	2024. 9. 30	李晶、三办负责人、各系主任

教学	15	提交 2024 届学位论文抽检材料	2024. 9. 15	徐冉冉、各系主任
教学	16	启动校级教学成果奖申报评选工作	2024. 9	李晶、专业负责人、各系主任
教学	17	教学成果展示线下展板，线上展示	2024. 9. 10 教师节	李晶、叶红、田玲
教学	18	教材建设项目申报：10 门特色、2-3 门数字教材	2024. 7. 23-11 月 15 日	李晶、专业负责人、各系主任
教学	19	微专业做好招生前准备工作：人培方案的完善、大纲修订及招生宣传等	以学校通知为准	市销、国贸专业负责人、系主任
教学	20	每月组织 1-2 次教学教研工作研讨会或教学教研经验分享会	本学期	李晶、陈春艳、各专业负责人
实验室	21	9 月 15 日前对检查出的各种安全隐患整改到位，9 月 16 将实验室开学前的工作实施及完成情况进行书面总结，并填报《实验室安全隐患自查自纠汇总表》上报学校国资处。	2024. 9. 16 前	田玲
实验室	22	继续跟踪 2025 年实验室建设项目的申报《电商直播综合实训室》	2024. 9. 30	李晶、田玲
实验室	23	继续跟踪 2024 年实验室建设项目的追加计划《营销、财务大数据分析 & 决策》	2024. 9. 30	陈文俊、田玲
实验室	24	做好教研项目的结题验收	2024. 9. 30	田玲
学工	25	深入开展开学学生走访工作（排查寝室设施、了解学生思想动态）	2024. 9. 13	黄灵辉、李玉凤、李焱明、郝若曦
学工	26	做好迎新报到工作	2024. 9. 9	胡益丁、李玉凤
学工	27	做好新生军训和开学典礼工作	2024. 9. 30	胡益丁、李玉凤
学工	28	做好新生入学教育工作	2024. 9. 30	胡益丁、李玉凤
学工	29	做好毕业生就业动员工作	2024. 9. 30	郝若曦、黄灵辉
学工	30	暑期社会实践活动总结工作	9 月中上旬	李玉凤

学工	31	中秋国庆假期安全教育工作	2024.9.30	黄灵辉、李玉凤、李焱明、郝若曦
综合办	32	召开教代会(教职工大会)：经管学院 2024 年年终考核方案	2024.9.30	李晓翠、陈勇
综合办	33	学院网站信息更新（学院简介、专业介绍、教师简介）	2024.09.10	孙正新、肖伟伟